

FUNCTIEOMSCHRIJVING VGM-functionaris

TAKEN	VERANTWOORDELIJK- HEDEN	BEVOEGDHEDEN	VAARDIGHEDEN
Beheer VCA 2026/6.1 handboek	VCA-handboek dient actueel te zijn. Het VCA- handboek dient te voldoen aan de actuele versie VGM Checklijst Aannemerij	Tijd besteden aan actualiseren. Aanschaffen actuele versie VGM Checklijst Aannemerij	Vaardigheid om relevante VGM-gerelateerde aspecten op een adequate wijze op te pakken en toe te voegen in het VCA-handboek. Geldt eveneens voor het voldoen aan relevante wet- en regelgeving.
Introduceren van nieuwe of tijdelijke medewerkers op het gebied van VGM.	Zorgdragen dat medewerkers geïnformeerd worden over VGM-zaken	(Laten) uitvoeren van de onboarding van medewerkers.	Beschikken over de juiste skills om VGM-gerelateerde aspecten over te brengen aan nieuwe/tijdelijke medewerkers.
(Laten) opstellen van VGM-projectplannen of TRA's	VGM-projectplan/TRA dient afgestemd te zijn op de specifieke project-risico's	Inventarisatie risico's in overleg met betrokkenen	Voldoende kennis en inzicht voor het opstellen van een VGM-projectplan en/of TRA.
Coördinatie VGM-opleidingen	Opleidingsplan moet aansluiten op specifieke bedrijfsrisico's	Afspraken maken met opleidingsinstanties	Op de hoogte zijn (en blijven) van de stand van zaken rondom trainingen en cursussen op het gebied van VGM.
Interne audit	Minimaal eenmaal per jaar een interne audit organiseren/ uitvoeren	Plannen van de interne audit	Inzicht in de auditmethodiek. Kennis van rapportage van de resultaten.
Coördinatie VGM-verbeteracties	Verbeteringen dienen risico's te reduceren	Samenstellen van VGM-verbeteringen	Continue alertheid om het VCA-systeem op basis van de PDCA-cirkel te verbeteren.
Coördinatie VGM-werkplekinspecties	Werkplekinspecties dienen bij te dragen aan een hogere veiligheid op de locaties	Inzetten van Leidinggevend en naar eigen inzicht	Overzicht te houden dat de vereiste werkplekinspecties worden uitgevoerd. Naast de kwantitatieve eisen, geldt ook dat de kwaliteit en inhoud toevoegen aan het veiligheidsniveau.
Coördineren VGM-toolboxmeeting	Inhoud toolboxmeeting dient een bijdrage te leveren aan het veilig werken	Vaststellen data. Inschakelen van externe deskundigen (indien noodzakelijk)	Beschikken over communicatieve vaardigheden om een boeiende presentatie te organiseren en uit te voeren.
Informeren belanghebbenden inzake ongevallen en incidenten	Informatie conform de eisen van de actuele Arbowet	Interviewen van betrokkenen. Raadplegen (externe) Veiligheidskundige.	Vaardigheid om daadkrachtig op te treden bij ongevallen en VGM-incidenten. Betreft onder meer het uitvoeren van ongevalsonderzoeken.
Beheer van PBM's Keuren	Uitvoerenden en tijdelijke medewerkers moeten kunnen beschikken over passende PBM's die gratis ter beschikking gesteld worden	Aanschaffen PBM's Uitreiken PBM's Instructie geven Toezicht gebruik	Vaardigheid om te handelen conform de stand van de wetenschap.

Verzorgen van planning onderhoud en keuring arbeidsmiddelen	Het tijdig laten keuren en onderhouden van arbeidsmiddelen	Maken van afspraken met instanties Blokkeren gebruik onveilige middelen	Vaardigheid om te borgen dat de medewerkers te allen tijde met gekeurde en gekalibreerde arbeidsmiddelen kunnen werken.
LMRA	Het nut en de noodzaak van de LMRA blijvend promoten	Tijdens werkplekinspecties verifiëren.	Vaardigheid om continu het nut en noodzaak van het toepassen van de LMRA te promoten.
Actief meewerken aan het uitvoeren van de RI&E	Zorgdragen dat de RI&E alle risico's die de activiteiten van de organisatie met zich meebrengt dekt.	Gevraagd en ongevraagd (laten) actualiseren van de RI&E.	De activiteiten die de organisatie uitvoert kunnen vertalen in de RIE