|  |
| --- |
| Naam instructeur :      Datum meeting :      Locatie van de meeting :       |
| Onderwerp :       |
| Behandelde zaken/aandachtspunten :       |
| Afspraken :       |
| **PRESENTIELIJST (volledig invullen!)** |
| **Naam** | **Bedrijf** | **Handtekening** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toolboxmeeting: |  |
| ☞ Instructeur : orgineel in eigen administratie |  |
| ☞ : kopie naar VGM-coordinator t.b.v. registratie |  |

|  |
| --- |
| **VERVOLG PRESENTIELIJST (volledig invullen!)** |
| **Naam** | **Bedrijf** | **Handtekening** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |